

QUY TRÌNH PHÒNG VẤN TRỰC TUYẾN VÒNG 2, KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021

Bước 1. Ứng viên trực tuyến 10 phút trước lịch phỏng vấn, chuẩn bị sẵn sàng để kết nối phỏng vấn (đường truyền, hình ảnh, âm thanh, không gian,..).

Bước 2. Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch sẽ chủ động liên lạc với từng ứng viên theo lịch phỏng vấn; chọn 01 Đề thi theo đúng vị trí việc làm dự tuyển và đọc cho ứng viên nghe. Mỗi ứng viên có **05 phút** chuẩn bị nội dung trả lời.

Bước 3. Mời ứng viên trả lời các nội dung có liên quan, mỗi ứng viên có tối đa **30 phút** trả lời phỏng vấn trước Hội đồng. Nội dung đánh giá gồm:

- **Phần 1. Đánh giá về trình độ đào tạo (tối đa 20 điểm)**

Ứng viên tự giới thiệu về bản thân.

- **Phần 2. Đánh giá về năng lực, kỹ năng (tối đa 50 điểm)**

* *Đối với giảng viên/trợ giảng* : trình bày bài giảng và trả lời 02 hỏi.

* *Đối với nghiên cứu viên* : trình bày về thành tích, kế hoạch nghiên cứu của ứng viên.

* *Đối với chuyên viên* : trả lời 02 câu hỏi.

- **Phần 3. Đánh giá về thái độ, động cơ (tối đa 30 điểm)**

Ứng viên trả lời 03 câu hỏi về ĐỘNG LỰC (CÂU 1); ĐỘNG CƠ (CÂU 2); THÁI ĐỘ, MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP (CÂU 3).

Ở cả 03 phần phỏng vấn, thành viên Ban Kiểm tra sát hạch có thể đặt thêm một số câu hỏi để làm cơ sở đánh giá.

Bước 4. Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch sẽ có một vài đánh giá chung cho ứng viên và kết thúc phỏng vấn.

Lưu ý¹:

Ứng viên **ĐẠT** (vòng 2) phải có điểm từng phần đạt từ 50% số điểm trở lên. Ứng viên **TRÚNG TUYỂN** phải có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

¹ Điều 31 của Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Trường hợp có 02 ứng viên trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi ở Vòng 2 cao hơn (không tính điểm ưu tiên) là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị tuyển dụng xem xét, quyết định.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



PHÓ GIÁM ĐỐC
PGS. TS. Lê Quang Sơn

**QUY TRÌNH PHÒNG VẤN
VÒNG 2 KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021**

1. Bước 1. Thư ký mời lần lượt từng ứng viên chọn 01 Đề thi theo đúng vị trí việc làm dự tuyển. Mỗi ứng viên có **15 phút** chuẩn bị nội dung trả lời và có tối đa **30 phút** để trả lời phỏng vấn trước Hội đồng.

2. Bước 2. Thư ký mời ứng viên vào Phòng Hội đồng để trả lời các nội dung có liên quan. Thành viên Ban kiểm tra sát hạch chấm điểm vào Phiếu điểm do Thư ký chuẩn bị gồm:

- Phần 1. Đánh giá về trình độ đào tạo (tối đa 20 điểm)

Căn cứ vào hồ sơ, lý lịch trích ngang do Thư ký chuẩn bị, nội dung tự giới thiệu của ứng viên (**khoảng 5 phút**). Các thành viên Ban kiểm tra sát hạch thực hiện chấm điểm vào Phiếu chấm (Phần 1).

- Phần 2. Đánh giá về năng lực, kỹ năng (tối đa 50 điểm)

* *Đối với giảng viên/trợ giảng:* Căn cứ vào phần trình bày bài giảng và nội dung 02 CÂU trả lời. Thành viên Ban kiểm tra sát hạch chấm điểm vào Phiếu chấm (Phần 2).

* *Đối với nghiên cứu viên:* Căn cứ vào việc tự trình bày về thành tích, kế hoạch nghiên cứu của ứng viên. Thành viên Ban kiểm tra sát hạch có thể đặt thêm một số câu hỏi để làm cơ sở đánh giá, chấm điểm vào Phiếu chấm (Phần 2).

* *Đối với chuyên viên:* Căn cứ vào nội dung 02 CÂU trả lời. Thành viên Ban kiểm tra sát hạch chấm điểm vào Phiếu chấm (Phần 2).

- Phần 3. Đánh giá về thái độ, động cơ (tối đa 30 điểm)

Căn cứ vào nội dung 03 CÂU trả lời về ĐỘNG LỰC (CÂU 1); ĐỘNG CƠ (CÂU 2); THÁI ĐỘ, MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP (CÂU 3) của ứng viên. Thành viên Ban kiểm tra sát hạch chấm điểm vào Phiếu chấm (Phần 3).

3. Bước 3. Thành viên Ban kiểm tra sát hạch gửi Phiếu chấm điểm cho Thư ký để tổng hợp và trình Trưởng ban Ban kiểm tra sát hạch ký xác nhận vào danh sách tổng hợp.

Lưu ý¹: Ứng viên **ĐẠT** (vòng 2) phải có điểm từng phần đạt từ 50% số điểm trở lên. Ứng viên **TRÚNG TUYỂN** phải có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

¹ Điều 31 của Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

Trường hợp có 02 ứng viên trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi ở Vòng 2 cao hơn (không tính điểm ưu tiên) là người trúng tuyển, nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị tuyển dụng xem xét, quyết định.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



PHÓ GIÁM ĐỐC
PGS. TS. Lê Quang Sơn

NỘI QUY
KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021

I. Đối với thí sinh tham dự phỏng vấn trực tiếp

Căn cứ tại Điều 1, Điều 2 Nội quy ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

II. Đối với thí sinh tham dự phỏng vấn bằng hình thức trực tuyến

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải thực hiện kết nối trực tuyến để chuẩn bị phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.

2. Địa điểm thực hiện phỏng vấn (sau đây gọi là phòng thi) phải yên tĩnh và không có người khác (ngoại trừ cá nhân tham gia phỏng vấn); không sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

3. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Thư ký và Hội đồng kiểm tra, sát hạch; giữ phòng thi trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích khi tham gia phỏng vấn.

4. Nghiêm cấm mọi hành vi chụp ảnh, thu, phát, truyền tin về đề thi và buổi phỏng vấn ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào.

5. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch.

6. Người dự thi chỉ được rời khỏi màn hình phỏng vấn khi được Hội đồng kiểm tra sát hạch xác nhận kết thúc phỏng vấn; Hội đồng được sử dụng hình ảnh/video đoạn phỏng vấn để làm cơ sở chấm điểm và lưu trữ làm minh chứng. Cá nhân thí sinh nếu tự ý rời khỏi màn hình khi đang tham gia phỏng vấn xem như bỏ thi và nhận điểm không (0).

Trường hợp phát hiện người dự thi có người khác ở cùng trong phòng thi vì bất cứ lý do gì hoặc sử dụng tài liệu đều phải nhận điểm không (0).

Việc quyết định điểm không (0) đối với các trường hợp này do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định căn cứ văn bản báo cáo của Trưởng ban Kiểm tra sát hạch.

7. Trong thời gian phỏng vấn thí sinh không được rời khỏi màn hình hoặc tắt âm thanh. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường hoặc gặp lỗi kỹ thuật, mất điện thì phải điện thoại cho Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch và Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch phải báo ngay cho Trưởng ban Kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy thi đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật đình chỉ thi hoặc hủy kết quả dự thi. Hình thức kỷ

luật này do Thành viên Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Có người khác ở cùng khi tham gia phòng vấn.
- Mang các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn vào phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định được mang tài liệu vào phòng thi).
- Sử dụng điện thoại di động, chụp ảnh, thu, phát, truyền tin về đề thi và buổi phỏng vấn ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).
- Rời khỏi màn hình hoặc phòng thi không có lý do.

2. Hủy kết quả thi: căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức quyết định hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đạt 0% số câu trả lời đúng (trừ trường hợp bỏ thi);
- Thi hộ hoặc bị đình chỉ thi.

3. Ban Kiểm tra sát hạch có quyền kết thúc cuộc phỏng vấn sớm hơn thời hạn nếu phát hiện thí sinh cố ý gây rối trong phòng thi. Ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ thí sinh còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, đối với trường hợp phỏng vấn qua mạng, thành viên Ban kiểm tra sát hạch sẽ ký vào biên bản và mời 02 thí sinh khác cùng ký xác nhận; sau đó, công bố công khai tại phòng thi trực tiếp và báo cáo với Trưởng ban Ban Kiểm tra sát hạch.

5. Trường hợp viên chức là thí sinh dự thi nếu bị hủy kết quả thi còn bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức./.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



PHÓ GIÁM ĐỐC
PGS. TS. Lê Quang Sơn